

COMPTE RENDU

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ICREJ

6 NOVEMBRE 2025

Salle du Belvédère et à distance

PARTICIPIANTS MEMBRES DE L'ICREJ EC	BAZIN-BEUST Delphine (PR)	GOSSELIN-GORAND Armelle (PR)
	BESSE Thomas (MCF)	HERVOUËT Blandine (MCF)
	BORDERE Camille (MCF)	JACOPIN Sylvain (MCF HDR)
	BOTTINI Eleonora (PR)	LARRALDE Jean-Manuel (PR)
	CASTILLO Maria (MCF)	LECLERC Stéphane (MCF HDR)
	CAYOL Amandine (PR)	LE NORMAND-CAILLERE Sabrina (PR)
	CERF-HOLLENDER Agnès (MCF HDR)	MAUGER-VIELPEAU Laurence (PR)
	CONSTANTIN Julien (MCF Contractuel)	MOULIN Paul (MCF)
	CUSTOS Dominique (PR)	PETIT Florent (PR)
	DE ROTROU Edouard (MCF contractuel)	PIGEON Jérôme (MCF)
DOCTORANTS	DOUVILLE Thibault (PR)	RAOUL-CORMEIL Gilles (PR)
	DUMARÇAY Marie (MCF)	RECOUVREUR Renan (ATER)
	FIN-LANGER Laurence (PR)	RODET-PROFIT Alix (MCF)
	GOLHEN Catherine (PR)	ROUSPIDE-KATCHADOURIAN Marie-Noëlle (MCF)
	BRUN Philomène	IGLESIAS Jérémie
ASSOCIÉS	CLORENNEC-JAOUËN Coralie	MORIN Alexandre
	CRÉPIN Stéphanie	PENITOT Morgan
	DIABY Adjah	PORCHER Sarah
	GALLARDO Anna	SANDRET Lucas
	GAUDET Yann-Yves	VALENTIN Maxime
EXCUSÉS MEMBRES DE L'ICREJ EC	DECAUX Manon	LE PLUARD Quentin (MCF)
	DELAVAQUERIE Géraldine	LEGRAND Véronique (MCF HDR)
	ALLEAUME Christophe (PR)	LEPROVAUX Jérôme (MCF HDR)
	AMARO Rafael (PR)	MAJZA Béatrice (MCF HDR)
	BONAFINI Karine (MCF)	MIKALEF-TOUDIC Véronique (MCF HDR)
	CATHERINE Aurore (MCF)	PAGNUCCO Jean-Christophe (PR)
	CHASSIN Catherine-Amélie (PR)	POISSON Julien (MCF à l'IAE)
	COHEN Caroline (MCF en détachement)	RETIF Samuel (MCF)
	COUTURIER Mathias (MCF)	REVEL-PEDEMOMS Angie (MCF)
	ETOA Samuel (MCF)	ROGUE Fanny (MCF)
DOCTORANTS	HUCHET Marc-Olivier (MCF)	SAILLANT-MARAGHNI Elodie (PR)
	KORSAKOFF Alexandra (MCF)	SALHI Karim (MCF HDR)
	LAJOYE Christophe (MCF)	SCHERER Théo (MCF)
	LAMULLE Thierry (PR)	TARDIEU Aurélie (MCF)
	LE BARS Thierry (PR)	THIBERGE Mathieu (MCF)
	LE COUSTUMER Jean-Christophe (PR)	KITTY Sitsofe Jude-Vianney
	LE GRAND Vincent (MCF)	LAVAZAY Éric-Jean
	ATIF Asmaa	LEBRETON Edern
	BRIDENNE Emmanuel	LEINSTER Shannon
	BUVAT Solal	MARKIEWICZ Sarah
	CARLIN Ludwig	
	CAYÉ Grégoire	

	CONTARGYRIS Jean-Baptiste	MBENOUN BANGWENI Pierre
	COUSIN Aurore	NDIAYE SOW Marième
	DONZO Vabigne	NIANG Adama
	DUMAS Loann	PERREFIXE Yoann
	DUTAT Lucile	PONTVIANNE Clément
	ESNAULT-HADDAD Paolo	QUILES Tristan
	EUDE Elisabeth	RETROARA Tina
	JANANE Leonora	SEMBACH Margaux
	JEAN David	TRAVERT DIT NERET Laurie
	JEHAN Claire	VUE-ARTAUD Alice
	KAYGIN Céline	YOSHIOKA Makiko
	KENGELEWA Seydoux	
ASSOCIÉS	AUREY Xavier	LEROYER Séverine
	BATTEUR Annick	MAAYOUF Taha
	BENNINI Aïda	MERAY Adèle
	BONNET Manon	MOULIER Isabelle
	BOUTIN Christophe	MOUSSA ALI Mahamat
	CAGNOLI Pierre	OUEDRAOGO Richard
	CHADOUTAUD-SALAZAR Karen	PAQUIER Yann
	DAMBABA Mohamed	PAUMELLE Martin
	DENOLLE Anne-Sophie	POINSIGNON David
	DIESBECQ Maxime	POIREY Sophie
	DUVAL Eugénie	QUESNE Aloïse
	FISTIKCI Aysegul	REICHLING Noémie
	FONTAINE Lauréline	ROCHE Jean-Baptiste
	GABROY Fanny	SALVAT Odile (PR)
	GHANDOUR Bertille	TCHEN Vincent
	GUILLET Nicolas	VALLANSAN Jocelyne
	JUSSIAUX Camille	VEVE Carla
SECRÉTAIRE DE SÉANCE	Pénélope COCHENNEC (Resp. bureau de la recherche)	
ORDRE DU JOUR	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du rapport d'activité 2024-2025 • Evaluation HCERES 2026/2027 • Bilan du dépôt de projets de recherche • Contrats doctoraux • Bilan financier de l'exercice 2025 et du budget prévisionnel 2026 • Point sur les colloques de l'automne et sur les activités à venir au 2nd semestre • Questions diverses 	

Ouverture de la réunion : 12h05 par Eleonora Bottini et Thibault Douville, codirecteurs de l'ICREJ.

1. PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITE

La direction rappelle l'importance du rapport d'activité, document de synthèse des travaux et dépenses du laboratoire.

Les membres sont invités à transmettre, dans les 10 jours suivant l'assemblée, toute information complémentaire relative à la période **septembre 2024 – août 2025** au bureau de la recherche.

Le rapport sera disponible en ligne et en version imprimée.

2. EVALUATION HCERES 2026/2027

La direction présente le calendrier et les modalités de la **prochaine évaluation HCERES** :

- **Documents disponibles** : février 2026
- **Auto-évaluation interne** : mars 2026

- **Transmission du rapport à l'HCERES :** octobre 2026
- **Visites sur site :** janvier à mars 2027

L'évaluation sera axée sur le **projet scientifique du laboratoire (2027–2032)**.

Les thématiques, axes de recherche et la gouvernance pour le prochain quinquennat seront abordés lors du prochain conseil de laboratoire.

Les élections pour la future direction sont prévues avant l'été 2026. La construction du projet 2027-2032 s'effectuera entre la direction sortante et nouvellement nommée.

L'université prévoit de s'appuyer sur les bases HAL et ORCID pour la collecte des données, et à terme d'automatiser leur extraction.

3. BILAN DU DEPOT DE PROJETS DE RECHERCHE

Présentation des appels à projets (AAP) :

- **Nationaux :**
 - ANR : AAP générique (octobre 2026)
 - IUF : 7 novembre 2025
- **Unicaen :**
 - Laboratoire Partenaire International (LPI) : 14 janvier 2026
 - Colloques et stages M2 : 12 novembre 2025

Le bureau de la recherche adressera un message récapitulatif avec les dates limites de dépôt.

4. CONTRATS DOCTORAUX

La direction informe d'une **procédure unique d'évaluation** (Unicaen + Région) et d'une réduction du nombre de contrats (environ 55).

Un **vivier commun d'experts** sera constitué avec le CUREJ, sur la base d'évaluateurs contractualisés et rémunérés en heures TD.

Début de la campagne : **mi-janvier 2026**.

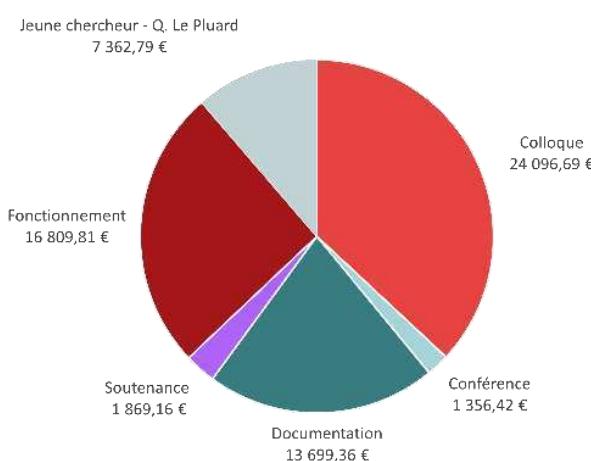
Intervention de Florent Petit, doyen :

- Convention avec la Cour des comptes (dispositif COFRA).
- Les projets proposés en droit n'ont pas été retenus, les thèses dépassant souvent la durée de financement de trois ans.

5. BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE 2025

Les dépenses prévisionnelles incluent désormais le soutien au centre Nicolas Politis et aux abonnements numériques.

Un appel à anticiper les dépenses de déplacement et de documentation sera diffusé à la mi-novembre.



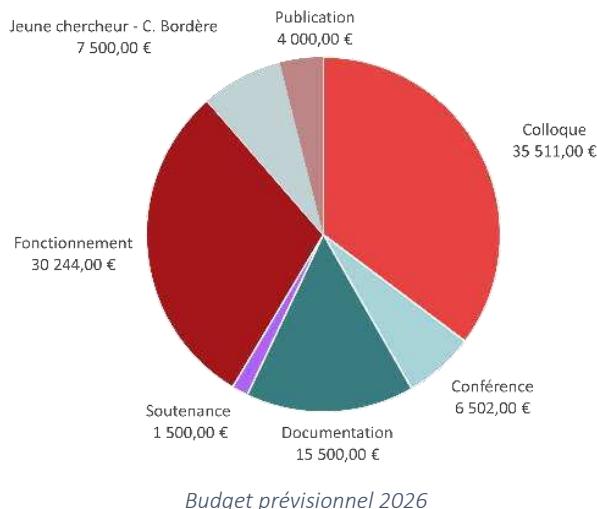
Bilan financier - 2025

6. BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

Le budget reprend les orientations de 2025, avec une distinction entre :

- **Publications** (participation à des frais de publication post-colloque)
- **Documentation** (achats physiques ou numériques)

La direction rappelle les procédures de demande de dépenses, via les formulaires spécifiques pour enseignants-chercheurs et doctorants.



7. PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS À VENIR POUR 2025-2026

La direction présente un **programme riche d'activités** pour la fin de l'année 2025 et le premier semestre 2026 :

- **Colloques, séminaires, conférences et soutenances** sont planifiés de novembre 2025 à juin 2026.
- Les doctorants sont encouragés à proposer des rencontres autour d'ouvrages récents.
- **Évènement à noter** : conférence « Claude Lombois et la justice pénale internationale » (27 novembre 2025).
- **Annonce** : organisation des rencontres biennuelles SFPJ à Caen les 10 et 11 septembre 2026 (appel à communication en cours).

8. QUESTIONS DIVERSES

- **Plan de prévention des risques :**
 - Actualisation des visites médicales (tous les 5 ans).
 - Possibilité d'adaptation ergonomique des postes de travail.
 - Rappel de la nécessité d'un **ordre de mission pour tout déplacement**.
- **Changement de responsabilité d'axe :**
 - **Jérôme Pigeon** se décharge de la co-responsabilité de l'axe 4.
 - **Alix Rodet-Profit** se porte candidate pour le remplacer.

L'assemblée générale est close à 13h05.

