

COMPTE RENDU ASSEMBLEE GENERALE DE L'ICREJ 6 NOVEMBRE 2025

Salle du Belvédère et à distance

PARTICIPANTS MEMBRES DE L'ICREJ EC	BAZIN-BEUST Delphine (PR)	GOSSELIN-GORAND Armelle (PR)
	BESSE Thomas (MCF)	HERVOUËT Blandine (MCF)
	BORDERE Camille (MCF)	JACOPIN Sylvain (MCF HDR)
	BOTTINI Eleonora (PR)	LARRALDE Jean-Manuel (PR)
	CASTILLO Maria (MCF)	LECLERC Stéphane (MCF HDR)
	CAYOL Amandine (PR)	LE NORMAND-CAILLERE Sabrina (PR)
	CERF-HOLLENDER Agnès (MCF HDR)	MAUGER-VIELPEAU Laurence (PR)
	CONSTANTIN Julien (MCF Contractuel)	MOULIN Paul (MCF)
	CUSTOS Dominique (PR)	PETIT Florent (PR)
	DE ROTROU Edouard (MCF contractuel)	PIGEON Jérôme (MCF)
	DOUVILLE Thibault (PR)	RAOUL-CORMEIL Gilles (PR)
	DUMARÇAY Marie (MCF)	RECOUVREUR Renan (ATER)
	FIN-LANGER Laurence (PR)	RODET-PROFIT Alix (MCF)
	GOLHEN Catherine (PR)	ROUSPIDE-KATCHADOURIAN Marie-Noëlle (MCF)
DOCTORANTS	BRUN Philomène	IGLESIAS Jérémie
	CLORENNEC-JAOUËN Coralie	MORIN Alexandre
	CRÉPIN Stéphanie	PENITOT Morgan
	DIABY Adjah	PORCHER Sarah
	GALLARDO Anna	SANDRET Lucas
	GAUDET Yann-Yves	VALENTIN Maxime
ASSOCIÉS	DECAUX Manon	
	DELAVAQUERIE Géraldine	
EXCUSÉS MEMBRES DE L'ICREJ EC	ALLEAUME Christophe (PR)	LE PLUARD Quentin (MCF)
	AMARO Rafael (PR)	LEGRAND Véronique (MCF HDR)
	BONAFINI Karine (MCF)	LEPROVAUX Jérôme (MCF HDR)
	CATHERINE Aurore (MCF)	MAJZA Béatrice (MCF HDR)
	CHASSIN Catherine-Amélie (PR)	MIKALEF-TOUDIC Véronique (MCF HDR)
	COHEN Caroline (MCF en détachement)	PAGNUCCO Jean-Christophe (PR)
	COUTURIER Mathias (MCF)	POISSON Julien (MCF à l'IAE)
	ETOA Samuel (MCF)	RETIF Samuel (MCF)
	HUCHET Marc-Olivier (MCF)	REVEL-PEDEMONS Angie (MCF)
	KORSAKOFF Alexandra (MCF)	ROGUE Fanny (MCF)
	LAIJOYE Christophe (MCF)	SAILLANT-MARAGHNI Elodie (PR)
	LAMULLE Thierry (PR)	SALHI Karim (MCF HDR)
	LE BARS Thierry (PR)	SCHERER Théo (MCF)
	LE COUSTUMER Jean-Christophe (PR)	TARDIEU Aurélie (MCF)
	LE GRAND Vincent (MCF)	THIBERGE Mathieu (MCF)
DOCTORANTS	ATIF Asmaa	KITTY Sitsofe Jude-Vianney
	BRIDENNE Emmanuel	LAVAZAY Éric-Jean
	BUVAT Solal	LEBRETON Ederne
	CARLIN Ludwig	LEINSTER Shannon
	CAYÉ Grégoire	MARKIEWICZ Sarah

	CONTARGYRIS Jean-Baptiste COUSIN Aurore DONZO Vabigne DUMAS Loann DUTAT Lucile ESNAULT-HADDAD Paolo EUDE Elisabeth JANANE Leonora JEAN David JEHAN Claire KAYGIN Céline KENGLEWA Seydoux	MBENOUN BANGWENI Pierre NDIAYE SOW Marième NIANG Adama PERREFIXE Yoann PONTVIANNE Clément QUILES Tristan RETROARA Tina SEMBACH Margaux TRAVERT DIT NERET Laurie VUE-ARTAUD Alice YOSHIOKA Makiko
ASSOCIÉS	AUREY Xavier BATTEUR Annick BENNINI Aïda BONNET Manon BOUTIN Christophe CAGNOLI Pierre CHADOUTAUD-SALAZAR Karen DAMBABA Mohamed DENOLLE Anne-Sophie DIESBECQ Maxime DUVAL Eugénie FISTIKCI Aysegul FONTAINE Lauréline GABROY Fanny GHANDOUR Bertille GUILLET Nicolas JUSSIAUX Camille	LEROYER Séverine MAAYOUF Taha MERAY Adèle MOULIER Isabelle MOUSSA ALI Mahamat OUEDRAOGO Richard PAQUIER Yann PAUMELLE Martin POINSIGNON David POIREY Sophie QUESNE Aloïse REICHLING Noémie ROCHE Jean-Baptiste SALVAT Odile (PR) TCHEN Vincent VALLANSAN Jocelyne VEVE Carla
SECRÉTAIRE DE SÉANCE	Pénélope COCHENNEC (Resp. bureau de la recherche)	
ORDRE DU JOUR	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du rapport d'activité 2024-2025 • Evaluation HCERES 2026/2027 • Bilan du dépôt de projets de recherche • Contrats doctoraux • Bilan financier de l'exercice 2025 et du budget prévisionnel 2026 • Point sur les colloques de l'automne et sur les activités à venir au 2nd semestre • Questions diverses 	

Ouverture de la réunion : 12h05 par Eleonora Bottini et Thibault Douville, codirecteurs de l'ICREJ.

1. PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITE

La direction rappelle l'importance du rapport d'activité, document de synthèse des travaux et dépenses du laboratoire.

Les membres sont invités à transmettre, dans les 10 jours suivant l'assemblée, toute information complémentaire relative à la période **septembre 2024 – août 2025** au bureau de la recherche.

Le rapport sera disponible en ligne et en version imprimée.

2. EVALUATION HCERES 2026/2027

La direction présente le calendrier et les modalités de la **prochaine évaluation HCERES** :

- **Documents disponibles** : février 2026
- **Auto-évaluation interne** : mars 2026

- **Transmission du rapport à l'HCERES** : octobre 2026
- **Visites sur site** : janvier à mars 2027

L'évaluation sera axée sur le **projet scientifique du laboratoire (2027–2032)**.

Les thématiques, axes de recherche et la gouvernance pour le prochain quinquennat seront abordés lors du prochain conseil de laboratoire.

Les élections pour la future direction sont prévues avant l'été 2026. La construction du projet 2027-2032 s'effectuera entre la direction sortante et nouvellement nommée.

L'université prévoit de s'appuyer sur les bases HAL et ORCID pour la collecte des données, et à terme d'automatiser leur extraction.

3. BILAN DU DEPOT DE PROJETS DE RECHERCHE

Présentation des appels à projets (AAP) :

- **Nationaux** :
 - ANR : AAP générique (octobre 2026)
 - IUF : 7 novembre 2025
- **Unicaen** :
 - Laboratoire Partenaire International (LPI) : 14 janvier 2026
 - Colloques et stages M2 : 12 novembre 2025

Le bureau de la recherche adressera un message récapitulatif avec les dates limites de dépôt.

4. CONTRATS DOCTORAUX

La direction informe d'une **procédure unique d'évaluation** (Unicaen + Région) et d'une réduction du nombre de contrats (environ 55).

Un **vivier commun d'experts** sera constitué avec le CUREJ, sur la base d'évaluateurs contractualisés et rémunérés en heures TD.

Début de la campagne : **mi-janvier 2026**.

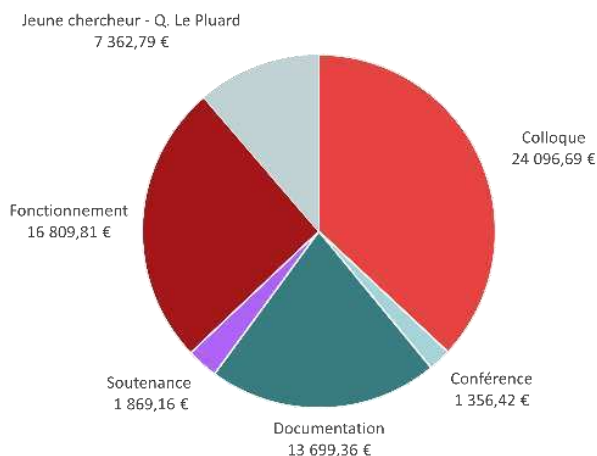
Intervention de Florent Petit, doyen :

- Convention avec la Cour des comptes (dispositif COFRA).
- Les projets proposés en droit n'ont pas été retenus, les thèses dépassant souvent la durée de financement de trois ans.

5. BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE 2025

Les dépenses prévisionnelles incluent désormais le soutien au centre Nicolas Politis et aux abonnements numériques.

Un appel à anticiper les dépenses de déplacement et de documentation sera diffusé à la mi-novembre.



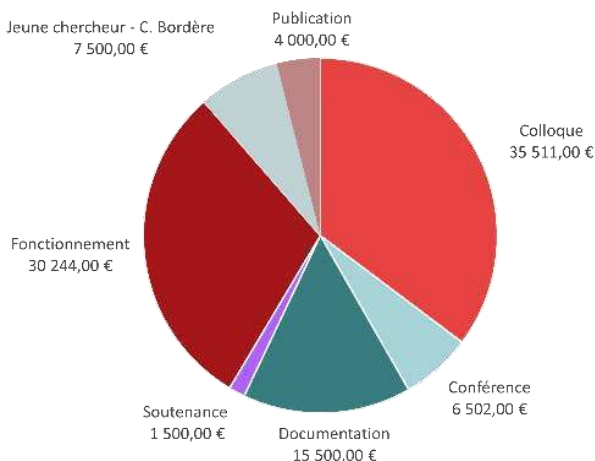
Bilan financier - 2025

6. BUDGET PREVISIONNEL 2026

Le budget reprend les orientations de 2025, avec une distinction entre :

- **Publications** (participation à des frais de publication post-colloque)
- **Documentation** (achats physiques ou numériques)

La direction rappelle les procédures de demande de dépenses, via les formulaires spécifiques pour enseignants-chercheurs et doctorants.



Budget prévisionnel 2026

7. PRESENTATION DES ACTIVITES A VENIR POUR 2025-2026

La direction présente un **programme riche d'activités** pour la fin de l'année 2025 et le premier semestre 2026 :

- **Colloques, séminaires, conférences et soutenances** sont planifiés de novembre 2025 à juin 2026.
- Les doctorants sont encouragés à proposer des rencontres autour d'ouvrages récents.
- **Évènement à noter** : conférence « Claude Lombois et la justice pénale internationale » (27 novembre 2025).
- **Annonce** : organisation des rencontres biannuelles SFPJ à Caen les 10 et 11 septembre 2026 (appel à communication en cours).

8. QUESTIONS DIVERSES

- **Plan de prévention des risques** :
 - Actualisation des visites médicales (tous les 5 ans).
 - Possibilité d'adaptation ergonomique des postes de travail.
 - Rappel de la nécessité d'un **ordre de mission pour tout déplacement**.
- **Changement de responsabilité d'axe** :
 - **Jérôme Pigeon** se décharge de la co-responsabilité de l'axe 4.
 - **Alix Rodet-Profit** se porte candidate pour le remplacer.

L'assemblée générale est close à 13h05.



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE