

COMPTE RENDU CONSEIL DE LABORATOIRE DE L'ICREJ 7 DÉCEMBRE 2023

En ligne

PARTICIPANTS	Rafaël AMARO (PR) Eleonora BOTTINI (PR) Aurore CATHERINE (MCF) Dominique CUSTOS (PR) Thibault DOUVILLE (PR)	Jérémie IGLESIAS (Doct) Jean-Manuel LARRALDE (PR) Laurence MAUGER-VIELPEAU (PR) Jérôme PIGEON (MCF)
ABSENTS	Christophe ALLEAUME (PR) Amandine CAYOL (MCF) Catherine-Amélie CHASSIN (PR) Jean-Christophe LE COUSTUMER (PR)	Grégory GODIVEAU (MCF) Camille JUSSIAUX (Doct) Florent PETIT (PR)
SECRÉTAIRE DE SÉANCE	Pénélope COCHENNEC (Resp. bureau de la recherche)	
ORDRE DU JOUR	<ul style="list-style-type: none">• Vote sur les membres associés• Demande de financement• Point sur le budget 2023• Rapport d'évaluation HCERES de mi-parcours• Bilan des axes• Procédure pour les contrats doctoraux	

Ouverture de la réunion : 12h05 par Eleonora Bottini et Thibault Douville, codirecteurs de l'ICREJ

POINTS CLES

1. MEMBRES ASSOCIÉS

- Rattachement en qualité de membre titulaire : Sophie POIREY. Vote en commission de la recherche pour 2024.
- Rattachement en qualité de membre associé-doctorant : Adèle MAYER, doctorante contractuelle en première année à l'Université du Havre sous la direction de Monsieur Pierre CHABAL mais localisée à Caen. (Accès au fonds documentaire DR 364)

Décision : Le conseil émet un avis favorable à l'unanimité pour ces deux demandes.

2. DEMANDES DE FINANCEMENT

- Déplacement pour participer à un colloque international. Estimation de la dépense à 450 euros (Tina Retroara, doctorante). Lettre d'invitation en qualité d'intervenante obligatoire.

Décision : Le conseil n'émet pas d'avis pour cette demande sans lettre d'invitation.

Rappel : Déplacement pour assister à des événements (colloque, conférence, séminaire...) sans intervention du demandeur ne seront pas pris en charge par le laboratoire.

3. ÉTAT DU BUDGET 2023

Au 7 décembre 2023, solde du budget : + 2880 euros.

- Disparité entre budget prévisionnel et réalisé concernant les déplacements des intervenants (frais supplémentaires pour des changements et réservations de dernières minutes).
- Reliures des revues comme dépense non-engagée
- Taux d'exécution du budget proche de 100%
- Subventions fléchées pour l'organisation des événements

4. RAPPORT D'ÉVALUATION HCERES DE MI-PAROURS

- Répertoire des activités de l'ICREJ depuis le 01/01/2022 pour envoi à la DRI avant le 14/02/2024
- Prochaine évaluation HCERES en 2025 avec analyse des forces et des faiblesses

5. BILAN DES AXES DE RECHERCHE

- Rôle des responsables d'axe important : moteur car animant les projets de recherche autant que possible
- Nombreux appels à projets : IERDJ, ANR
- Projets émergents annoncés au fil de l'eau sur des thématiques hors champs de compétences des chercheurs en droit

6. PROCEDURE CONTRATS DOCTORAUX

- Procédure unique pour les contrats Région et Établissement
 - Ouverture de la plateforme : mi- décembre
 - Dépôt des candidatures : fin janvier maximum
 - Publication des projets de financés : fin mars
 - Recrutement par l'école doctorale : début avril
- Examen des dossiers par des experts extérieurs

REMARQUES COMPLEMENTAIRES

- Rappel sur le partage des frais lorsqu'il y a co-organisation d'événement scientifique.
- Organisation d'un événement :
 - Éléments transmis au bureau de la recherche au moins 5 mois avant
 - Si aucune réponse d'un intervenant à 1 mois de l'événement, réservations à sa charge
 - Déplacement en avion refusé hors distance supérieure à 6h et soumis à validation de la direction de l'ICREJ et de l'UFR
- Soutenances d'HDR en 2024, demandes en cours : Aïda Benini et Amandine Cayol
- Acquisition d'une toge pour les soutenances des doctorants de l'ICREJ

Clôture du conseil de laboratoire plénier : 13h05